



Catania li' 03/09/2018

Prot. 376

Al Sig. Direttore  
Casa Circondariale  
CATANIA BICOCCA  
cc.bicocca.catania@giustizia.it.

e.p.c.

AL COMANDANTE DI REPARTO  
C.C. BICOCCA CT  
cc.bicocca.catania@giustizia.it.

Al Sig. Provveditore Regionale  
Amministrazione Penitenziaria  
Palermo  
e-mail - pr.palermo@giustizia.it

D.A.P RELAZIONI SINDACALI  
ROMA  
relazionisindacali.dap@giustizia.it

OGGETTO: *PROBLEMATICHE CASA CIRCONDARIALE DI CATANIA - BICOCCA*

*Egregia D.ssa Maugeri*

***La scrivente O.S. dopo diverse vertenze con la precedente Direzione pare che dopo poco tempo si stanno ripeterando le stesse lamentele .***

***La invitiamo a darci quindi delle risposte immediate nei tempi previsti dal P.I.R. .***

***Diversi sono i punti e le lamentele del personale che qui' di seguito si esplicitano :***

- 1) Pare che si effettuano su disposizione della S.V. visite fiscali a personale che ha causa di servizio fascia A ( non previste);***
- 2) Il personale vincitore di interpello spesso non viene utilizzato nel posto di servizio in cui è stato dichiarato vincitore ;***
- 3) Coloro che sono stati dichiarati supplenti nei vari interPELLI poi non suppliscono, ma viene spesso utilizzato personale***

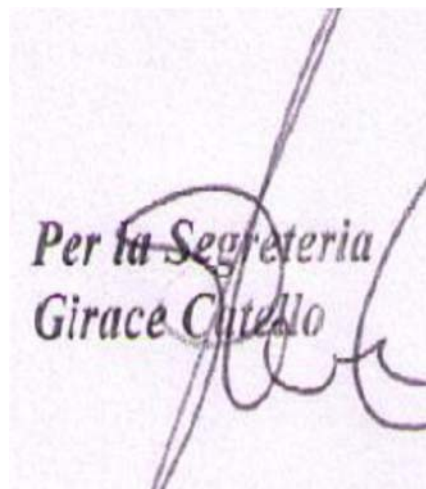
*del servizio a turno che non è stato dichiarato vincitore o supplente ;*

- 4) Negli ultimi 8 mesi spesso è stato utilizzato personale che non è stato dichiarato vincitore dell'interpello all'ufficio Servizi.;*
- 5) Alla M.O.F. è stato inserito personale senza interpello;*
- 6) Ci sono diverse unità che non hanno espletato servizio notturno per diversi mesi ;*
- 7) Non avviene una regolare rotazione dei posti di servizio ;*
- 8) Turni festivi non equamente distribuiti tra il personale ;*
- 9) Tutte le cariche fisse devono espletare i turni previsti dal P.I. locale;*
- 10) A tutt'oggi la Direzione precedente e codesta Direzione , non ha dato esplicitazioni sulle note relative la sicurezza del personale e dei ristretti previsti dalla 81/2008;*
- 11) Lamentele sono anche nei confronti del personale che opera in Segreteria nel rispetto delle pari opportunità tra il personale ;*
- 12) A tutto il personale che deposita atti di qualsiasi genere e porta fotocopia degli atti deve essere posto il timbro e data per ricevuta , cosa che non avviene .*

*Siamo certi che la S.V. dopo la presente nota ristabilirà regole nel rispetto degli accordi sindacali vigenti , evitando di intensificare la vertenza .*

*Si resta in attesa di urgente riscontro .*

*Distinti saluti*



*Per la Segreteria  
Girace Cutello*