



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA SICILIA
UFFICIO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE RELAZIONI

PRAP SICILIA
N. Prot. 041793 - OR/III
Palermo, 10/05/2016

90128 Palermo
Viale Regione Siciliana Sud-Est, 1555
Tel. (091)7799111 Telefax (091)7799400
E-mail: pr.palermo@giustizia.it

Posta elettronica

Alle Segreterie regionali OO.SS Comparto Ministeri

- Segreteria Regionale O.S. FP CGIL

Via Casella , 7 90145
(FAX n° 091/6813152)
E-mail: fp@cgilsicilia.it

PALERMO

- Segreteria Regionale O.S. CISL FPI

P.za Castelnuovo, 35 90141
(FAX n° 091/332716)
E-mail: fp.sicilia@cisl.it
E-mail: daniele.passarisi@cisl.it

PALERMO

- Segreteria Regionale O.S. UIL PA

Via Nausica, 53 91100
(FAX n° 0923/872590)
E-mail: sicilia@polpenuil.it
E-mail: alfarr@tin.it

TRAPANI

- Segreteria Regionale O.S. CONFSAL UNSA

E-mail: egirgenti@inwind.it

PALERMO

- Segreteria Regionale O.S. FN UGL INTESA FP

e-mail: info@uglintesa.it
e-mail: sicilia@uglintesa.it

ROMA

- Segreteria Regionale O.S. USB P.I.

Via Caltanissetta , 3
(FAX n° 095/2862428)
e-mail: catania@usb.it

CATANIA

Segreteria Regionale O.S. FLP - FILP

c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 00186
(FAX n° 06/68853024)
e-mail: flpmingiustizia@libero.it
e-mail: palermo.flp@gmail.com

ROMA

Oggetto: Avviso disponibilità una unità appartenente alla figura professionale di Funzionario della professionalità giuridico-pedagogica Area III presso la Casa Circondariale di Caltagirone.

Per opportuna conoscenza di codeste OO.SS. si trasmette la nota prot. n° 39870 - P/III del 4.5..2016, con la quale "...Attese le esigenze di servizio dell'Area trattamentale della C.C. Caltagirone..." è stato diramato alle sedi dipendenti l'avviso di disponibilità in oggetto finalizzato a "...procedere all'applicazione temporanea, senza oneri a carico dell'Amministrazione, per quattro mesi, di una unità appartenente al profilo professionale di Funzionario della professionalità Giuridico-pedagogica Area III, per due accessi settimanali, in servizio ed assegnato presso questa Regione..." presso il suddetto Istituto.

Distinti saluti



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA SICILIA
UFFICIO DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

039820

P/III

4-5-2016

90128 Palermo - Viale Regione Siciliana Sud Est, 1555
Tel. (091)7799111 Telefax (091)7799400
e-mail : pr.palermo@giustizia.it

TRASMISSIONE VIA E-MAIL

Ai Sigg.ri Direttori degli Istituti della Regione

LORO SEDI

Al Sig. Direttore della Scuola di Formazione ed Aggiornamento del Personale

S. PIETRO CLARENZA

All' Ufficio dell'Organizzazione e Delle Relazioni - settore III

SEDE

E, p.c. AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Dipartimento dell'Amm.ne Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse - Ufficio II. -

R O M A

OGGETTO: Avviso disponibilità una unità appartenente alla figura professionale di Funzionario della Professionalità Giuridico-pedagogica Area III presso la Casa Circondariale di Caltagirone

Attese le esigenze di servizio dell'Area Trattamentale della C. C. Caltagirone reiterate con nota 002653 del 22.04.2016 e n. 2885/Dir./2016 del 03.05.2016 dal Direttore del predetto Istituto, questo Provveditorato intende procedere all'applicazione temporanea, senza oneri a carico dell'Amministrazione, per quattro mesi, di una unità appartenente al profilo professionale di Funzionario della Professionalità Giuridico-pedagogica Area III, per due accessi settimanali, in servizio ed assegnato presso questa Regione.

Tanto premesso, si invitano le SS. LL. a dare massima diffusione del contenuto della presente nota al personale dipendente, anche quello assente a qualsiasi titolo, o assegnato provvisoriamente in una sede diversa da quella di appartenenza, avendo cura di acquisire le eventuali istanze di disponibilità formulate utilizzando l'allegato (All. A) *fac-simile* di istanza.

Sarà cura della Direzione trasmettere le suddette istanza, corredate dal parere, unitamente ad un prospetto riepilogativo (All. B), all'indirizzo e-mail di questo Provveditorato entro e non oltre il 12.05.2016.

L'individuazione sarà effettuata da questo Provveditorato sulla base dell'anzianità di servizio nel profilo di appartenenza.

La valutazione sarà comunque subordinata alle esigenze di servizio rilevate nella sede cedente.

Si sensibilizzano le SS. LL. alla puntuale osservanza del termine suddetto e si resta in attesa di riscontro anche se negativo.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

dr.ssa Milena Marino

UFFICIO	UFFICIO
dr.ssa Milena Marino	
40604	05/05/2016
02 III	

ISTANZA
 DI
 PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO REGIONALE PER L'ASSEGNAZIONE
 TEMPORANEA SENZA ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO
 L'ISTITUTO DI _____ - UFFICIO _____

_____ sottoscritt _____
cognome e nome

_____ nat a _____ prov. _____ il _____

_____ profilo professionale _____ in servizio effettivo

_____ presso _____

vista la nota PRAP n _____ del _____ con cui è stato diramato l'avviso di
 disponibilità per l'assegnazione temporanea - senza oneri a carico dell'Amministrazione e presso
 l'Istituto di _____ - di un'unità di _____ (profilo professionale) per essere
 impiegata presso l'Ufficio di _____
 con la presente formula istanza di partecipazione alla suddetta procedura di disponibilità.
 A tal fine,

DICHIARA

in base alle norme in materia di documentazione amministrativa e consapevole delle sanzioni
 penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articolo 76 del
 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Dichiara, altresì, di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003,
 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente
 nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

Spazio riservato alla segreteria

Si attesta che dalla consultazione degli atti in possesso la data di assunzione del dipendente risulta essere

_____ e che ha svolto servizio dal _____

al _____ presso _____

_____ , li _____
(luogo) (data)

L'addetto alla segreteria
